

Согласовано
Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР – д/с № 28
Протокол № 1
от «31» августа 2016 г.

Согласовано
Первичной профсоюзной
организацией МБДОУ ЦРР –
д/с № 28
Протокол № 10
от «15» августа 2016 г.

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР – д/с № 28
от «31» августа 2016 г. № 92
Е.Е. Лобач



**Положение об аттестации педагогических работников
МБДОУ ЦРР – д/с № 28
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников МБДОУ ЦРР – д/с № 28 с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности (далее – педагогические работники, образовательная организация).

1.2 Правовой основой аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям являются:

- Закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования РФ от от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован Минюстом России 23.05.2014. Регистрационный № 32408);

1.3 Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.4. Основными принципами аттестации является коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам.

2. Организация процедуры

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится на основе оценки их профессиональной деятельности один раз в пять лет и является обязательной.

2.2. Аттестация в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится для педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

2.3. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности согласно пункту 22 Порядка аттестации педагогических работников муниципальных и государственных образовательных учреждений, утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276 (далее – Порядок) не подлежат:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствующие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после выхода их из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.4. Необходимость и сроки представления работников для прохождения ими аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности определяется работодателем.

2.5. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее – представление).

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогических работников, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

2.6. Работодатель, у которого педагогическая работа выполняется работником по совместительству, в праве предоставить такого работника к аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности независимо от того, что по основному месту работы работник такую аттестацию прошел.

Если работник выполняет педагогическую работу в разных должностях у одного работодателя и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, то представление может содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его педагогической деятельности по всем должностям, в которых выполняется педагогическая работа.

2.7. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией.

2.8. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.9. В целях защиты прав педагогических работников, если они являются членами профсоюза, в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации образовательного учреждения, в котором работает данный педагогический работник.

2.10. Если аттестуемый работник не является членом профсоюза, то участие в аттестационной комиссии представителей выборного органа профсоюзной организации не требуется.

2.11. Установление на основании аттестации соответствие занимаемой должности действительно в течении пяти лет.

3. Процедура проведения аттестации на соответствие занимаемой должности

а. Процедура аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности включает в себя 4 этапа.

– Первый этап – подготовительный.

На подготовительном этапе работа по подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности включает в себя:

- внесение в трудовой договор с работником пункта об обязанности проходить аттестацию;
- составление списка работников, подлежащих аттестации, и работников, временно освобожденных от неё;
- составление перспективного плана прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности;

- проведение разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации.

– **Второй этап - организационный**

- а) Работодатель издает приказ в отношении педагогических работников, подлежащих в настоящий момент аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Приказом определяется мероприятия, сроки их проведения, ответственные лица, другие необходимые распоряжения.
- б) Работодатель готовит на аттестуемого развернутое представление, включающего в себя всестороннюю и объективную оценку его профессиональных, деловых качеств, результаты профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении курсов повышения квалификации, сведения о предыдущих аттестациях.
- в) Работодатель не позднее, чем за 30 дней до даты заседания аттестационной комиссии знакомит педагогического работника с представлением. Факт ознакомления с представлением подтверждается подписью с указанием соответствующей даты. Отказ работника от подписи представления не является препятствием для прохождения аттестации и оформляется соответствующим актом. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.
- г) Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.
- д) В случае, если педагогический работник вообще не ознакомлен или не ознакомлен в установленный срок с представлением, которое работодатель направляет в аттестационную комиссию, он в праве потребовать, чтобы его аттестация была проведена не ранее чем истечет срок, за который он должен быть ознакомлен с представлением, и срок, в течение которого до него должна быть доведена информация о дате, месте и времени проведения аттестации.
- е) Педагогический работник, проходящий аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, имеет право представить собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), в том числе:
 - сведения о результатах предыдущих аттестаций
 - копию документов о прохождении курсов повышения квалификации
 - копию приказа о назначении на должность, по которой аттестуется
 - иные документы для проведения аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности.
- ж) Аттестационная комиссия в месячный срок рассматривает представленные документы и устанавливает дату, место и время проведения аттестации.
- з) Отказ работника от прохождения данного вида аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины

– **Третий этап – проведение письменного квалификационного испытания.**

- а) Педагогические работники, аттестующиеся на установление соответствия занимаемой должности, проходят квалификационное испытание по вопросам, связанным с осуществлением деятельности, в форме компьютерного тестирования или тестирования на бумажном носителе (по выбору педагогического работника), в том числе в рамках курсов повышения квалификации.
- б) Квалификационное испытание состоит из разработки конспекта занятия и письменного квалификационного испытания (тестирования).
- в) По итогам выполнения заданий, включенных в квалификационное испытание, с учётом профессиональных достижений, отражённых в представлении работодателя, КГБОУ АК ИПКРО готовит на каждого испытуемого протокол результатов квалификационного

испытания (далее - протокол) и представляет в аттестационную комиссию для рассмотрения и принятия решения.

- Г) По результатам письменного квалификационного испытания уровень профессиональной компетентности и результативности труда считаются соответствующими занимаемой должности, если средневзвешенная оценка квалификационного испытания составляет не менее 0,55 баллов, при условии, что оценка конспекта учебного занятия составляет не менее 0,5 балла. Средневзвешенная оценка результатов квалификационного испытания рассчитывается по формуле: $R = (R_1 + 2 * R_2) / 3$, где R_1 - оценка результатов тестирования, R_2 - оценка конспекта. Весовой коэффициент оценки конспекта равен 2.
- Д) По результатам квалификационного испытания устанавливаются коэффициент доплаты в следующем размере:

Оценка результатов квалификационного испытания (баллы)	Коэффициент доплаты
От 0,56 до 0,69	1,03
От 0,70 до 0,79	1,04
От 0,80 до 1,00	1,05

– Четвертый этап – принятие решения

- а) Решение о соответствии (несоответствии) педагогического работника занимаемой должности принимает аттестационная комиссия на основании протокола итоговых результатов квалификационного испытания, представленных КГБОУ АКПКРО.

- б) Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

- в) По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

– соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

– не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

- г) Решение аттестационной комиссией организации принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии организации. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии организации считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

- д) Результаты аттестации педагогического работника, присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования, заносятся в протокол.

- е) На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной

комиссией решении. Работодатель знакомит работника с выпиской из протокола под роспись в течение 3 рабочих дней.

ж) Сведения об аттестации педагогического работника на соответствие занимаемой должности вносятся в личную карточку (форма №Т-2, утвержденная постановлением Госкомстата России от 05.01.2004№1).

з) Выписка из протокола и представление работодателя хранятся в личном деле педагогического работника.

4. Права работодателя в случае признания работника не соответствующим занимаемой должности

5.1. Увольнение работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью работодателя.

5.2. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности увольнение допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (ч.3 ст.81 ТК РФ)

5.3. Не допускается увольнение работника в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске; беременных женщин, а так же женщин имеющих детей в возрасте до трёх лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида – до восемнадцати лет) других лиц, воспитывающих указанных детей без матери (ст.261 ТК РФ).

5.4. Увольнение работника, который является членом профсоюза, производится с соблюдением процедуры учета мотивированного мнения выборочного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со ст 373 ТК РФ (ч.2 ст 82 ТК РФ).

5. Регламент работы аттестационной комиссии

5.1. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

5.2. Аттестационная комиссия рассматривает представление работодателя, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их наличия).

5.3. Члены комиссии задают педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

5.4. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

5.5. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

5.6. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

5.7. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

5.8. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.9. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании и хранится с представлениями работодателя, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками,

характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

5.10. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

5.11. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

6. Порядок обжалования решений аттестационной комиссии

6.1. Педагогический работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством РФ.