

УТВЕРЖДЕНО
Приказом комитета
администрации города Яровое
по образованию
от 30.12.2016 № 239

Муниципальное задание

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Центр развития ребенка – детский сад № 28

на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годы

Часть 1

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования. Присмотр и уход за детьми.

2. Потребители муниципальной услуги

Несовершеннолетние граждане в возрасте от 1.5 до прекращения образовательных отношений.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги						Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	
1	Средняя наполняемость групп	%	$V = \frac{B_a}{B}$, где B_a – общее количество детей, B – количество групп.	18,3	17,9	19,4	17,9	18	18	Форма №85-К
2	Число пропусков по болезни на 1 ребенка	дней	$B = \frac{B_1}{B_2}$, где B_1 - число дней, пропущенных детьми по болезни, B_2 - общее количество детей	22	27,4	25	24	24	23	Табель посещаемости
3	Доля воспитанников, охваченных коррекцией недостатков в речевом развитии	%	$O = \frac{O_1}{O_2} * 100$, где O_1 - численность воспитанников, охваченных коррекцией, O_2 - численность детей в возрасте 3 года и выше.	16,4	17,8	20,6	16	16	16	Форма №85-К
4	Доля лиц с высшим профессиональным образованием в общей численности педагогических работников	%	$\frac{B_a}{B} * 100$, где B_a – количество педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, B - количество педагогических работников учреждения.	30	32	33	29	29	30	Форма №85-К

5	Количество нарушений, выявленных контролирующими органами	ед.	Количество нарушений, выявленных контролирующими органами	-	-	-	-	-	-	Акты контролирующих организаций
---	---	-----	---	---	---	---	---	---	---	---------------------------------

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги						Источник информации о значении показателя
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019г.	
1	Численность детей	чел.	220	215	215	200	205	205	Табель посещаемости
	из них:								
1.1	Численность детей-инвалидов:	чел.	1	-	1	1	-	-	
	от 1 года до 3 лет	чел.	1	-	-	-	-	-	
	от 3 до 8 лет	чел.	-	-	1	1	-	-	
1.2	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:	чел.	1	2	2	2	1	1	Данные отдела опеки и попечительства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
	от 1 года до 3 лет	чел.	-	1	-	-	-	-	
	от 3 до 8 лет	чел.	1	1	2	2	1	1	

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Конституцией Российской Федерации;
2. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
3. Закон Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»
4. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
5. Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
6. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
8. Постановление администрации Алтайского края от 16.12.2016г № 425 «Об утверждении критериев нуждаемости при предоставлении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Алтайского края»;
9. Постановление Администрации города Яровое Алтайского края от 09.06.2014 №544 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;
10. Постановление Администрации города Яровое Алтайского края от 16.12.2014 №1168 «Об утверждении положения о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Яровое Алтайского края»;
11. Постановлением Администрации города Яровое Алтайского края от 23.09.2013 года № 902 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях (образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования) города Яровое Алтайского края»;
12. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 №26 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений";
13. Устав МБДОУ ЦРР - д/с № 28.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

N п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Размещение информации у входа в здание	Информация, содержащая следующие сведения: 1.Наименование. 2.Место нахождения	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

2.	Размещение информации на информационных стендах	Учредительные документы, лицензии, информация о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа, стандарты, перечень услуг, порядок приёма, режим работы, контактная информация.	По мере необходимости.
3	Размещение информации в сети Интернет (сайт)	Учредительные документы, лицензии, стандарты, перечень услуг, расписания, направления, порядок приёма, контактная информация. Отчёт о своей деятельности.	По мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- реорганизация учреждения;
- ликвидация учреждения;
- исключение муниципального услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- истечение срока действий (лишения) лицензии.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе)

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления

Постановление Администрации города Яровое Алтайского края от 23.09.2013 года № 902 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях (образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования) города Яровое Алтайского края»;

В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы: на первого ребенка в размере 20%, на второго ребенка в размере 50%, на третьего ребенка и последующих детей в размере 70% от фактически уплаченной родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях.

Постановление администрации Алтайского края от 16.12.2016г № 425 «Об утверждении критериев нуждаемости при предоставлении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Алтайского края».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Администрация города Яровое Алтайского края.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

N п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица изменения
1	-	-
2	-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

N п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Предварительный контроль (на этапе формирования муниципального задания)	Ежегодно	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Яровое. Администрация города Яровое Алтайского края (отдел по экономике, инвестициям и промышленности).
2.	Текущий контроль: 1) проведение мониторинга основных показателей работы, мероприятий за определенный период; 2) анализ обращений и жалоб граждан, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям 3) контроль соблюдения законодательства при совершении финансовых и хозяйственных операций	Постоянно По мере поступления Постоянно	Руководитель Учреждения. Комитет администрации города Яровое по образованию. Администрация города Яровое Алтайского края.
3.	Последующий – контроль в форме выездной проверки	- В соответствии с планом графиком проведения проверок (ревизий), но не реже одного раза в 3 года; - По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных и иных органов).	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Яровое. Комитет администрации города Яровое по образованию.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

N п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказания муниципальной услуги						
1						
2						
Качество муниципальной услуги						
1						
2						

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Табличная форма отчета сопровождается пояснительной запиской.

Отчет визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и e-mail лица ответственного за подготовку отчета (назначенного приказом руководителя учреждения).

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания не предусмотрена