

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом комитета  
администрации города Яровое  
по образованию  
от 29.12.2018 № 222

**Муниципальное задание**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Центр развития ребенка – детский сад № 28

на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годы

**Часть 1****Раздел I****1. Наименование муниципальной услуги**

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования. Присмотр и уход за детьми.

**2. Потребители муниципальной услуги**Несовершеннолетние граждане в возрасте от 1,5 до прекращения образовательных отношений.**3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг****3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги						Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	
1	Средняя наполняемость групп	%	$V = V_a / V$ , где $V_a$ – общее количество детей, $V$ – количество групп.	19,4	17,9	18	18	18	18	Форма №85-К
2	Число пропусков по болезни на 1 ребенка	дней	$B = B_1 / B_2$ , где $B_1$ – число дней, пропущенных детьми по болезни, $B_2$ – общее количество детей	25	24	22,7	22	22	22	Табель посещаемости
3	Доля воспитанников, охваченных коррекцией недостатков в речевом развитии	%	$O = O_1 / O_2 * 100$ , где $O_1$ – численность воспитанников, охваченных коррекцией, $O_2$ – численность детей в возрасте 3 года и выше.	20,6	16	18	16	16	16	Форма №85-К
4	Доля лиц с высшим профессиональным образованием в общей численности педагогических работников	%	$V_a / V * 100$ , где $V_a$ – количество педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, $V$ – количество педагогических работников учреждения.	33	29	33	33	33	33	Форма №85-К

5	Количество нарушений, выявленных контролирующими органами	ед.	Количество нарушений, выявленных контролирующими органами	-	-	-	-	-	-	Акты контролирующих организаций
---	---	-----	---	---	---	---	---	---	---	---------------------------------

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги						Источник информации о значении показателя
			2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019г.	2020г.	2021г	
1	Численность детей	чел.	215	200	200	200	200	200	Табель посещаемости
	из них:								
1.1	Численность детей-инвалидов:	чел.	1	1	-	-	-	-	
	от 1 года до 3 лет	чел.	-	-	-	-	-	-	
	от 3 до 8 лет	чел.	1	1	-	-	-	-	
1.2	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:	чел.	2	2	1	1	-	-	Данные отдела опеки и попечительства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
	от 1 года до 3 лет	чел.	-	-	-	-	-	-	
	от 3 до 8 лет	чел.		2	2	1	1	-	

#### **4. Порядок оказания муниципальной услуги**

##### **4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

1. Конституцией Российской Федерации;
2. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
3. Закон Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»
4. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
5. Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
6. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
8. Постановление администрации Алтайского края от 16.12.2016г № 425 «Об утверждении критериев нуждаемости при предоставлении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Алтайского края»;
9. Постановление Администрации города Яровое Алтайского края от 09.06.2014 №544 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;
10. Постановление Администрации города Яровое Алтайского края от 16.12.2014 №1168 «Об утверждении положения о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Яровое Алтайского края»;
11. Постановлением Администрации города Яровое Алтайского края от 23.09.2013 года № 902 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях (образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования) города Яровое Алтайского края»;
12. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 №26 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений";
13. Устав МБДОУ ЦРР - д/с № 28.

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Размещение информации у входа в здание	Информация, содержащая следующие сведения: 1.Наименование. 2.Место нахождения	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.
2.	Размещение информации на информационных стендах	Учредительные документы, лицензии, информация о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа, стандарты, перечень услуг, порядок приёма, режим работы, контактная информация.	По мере необходимости.
3	Размещение информации в сети Интернет (сайт)	Учредительные документы, лицензии, стандарты, перечень услуг, расписания, направления, порядок приёма, контактная информация. Отчёт о своей деятельности.	По мере необходимости, но не реже одного раза в год.

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- реорганизация учреждения;
- ликвидация учреждения;
- исключение муниципального услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- истечение срока действий (лишения) лицензии.

#### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе)

##### 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления

Постановление Администрации города Яровое Алтайского края от 23.09.2013 года № 902 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях (образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования) города Яровое Алтайского края»;

В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы: на первого ребенка в размере 20%, на второго ребенка в размере 50%, на третьего ребенка и последующих детей в размере 70% от фактически уплаченной родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях.

Постановление администрации Алтайского края от 16.12.2016г № 425 «Об утверждении критериев нуждаемости при предоставлении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Алтайского края».

## 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Администрация города Яровое Алтайского края.

## 6.3. Значения предельных цен (тарифов)

N п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица изменения
1	-	-
2	-	-

## 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

N п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Предварительный контроль (на этапе формирования муниципального задания)	Ежегодно	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Яровое. Администрация города Яровое Алтайского края (отдел по экономике, инвестициям и промышленности).
2.	Текущий контроль: 1) проведение мониторинга основных показателей работы, мероприятий за определенный период; 2) анализ обращений и жалоб граждан, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям 3) контроль соблюдения законодательства при совершении финансовых и хозяйственных операций	Постоянно По мере поступления  Постоянно	Руководитель Учреждения. Комитет администрации города Яровое по образованию. Администрация города Яровое Алтайского края.
3.	Последующий – контроль в форме выездной проверки	- В соответствии с планом графиком проведения проверок (ревизий), но не реже одного раза в 3 года; - По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных и иных органов).	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Яровое. Комитет администрации города Яровое по образованию.

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

N п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказания муниципальной услуги						
1						
2						
Качество муниципальной услуги						
1						
2						

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально с нарастающим итогом до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

### 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Табличная форма отчета сопровождается пояснительной запиской.

Отчет визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и e-mail лица ответственного за подготовку отчета (назначенного приказом руководителя учреждения).

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания не предусмотрена