

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка - детский сад № 28
(МБДОУ ЦРР-д/с № 28)**

Согласовано:
Управляющим советом
МБДОУ ЦРР - д/с № 28
Протокол № 2
от 21 декабря 2020г

Согласовано:
Общим собранием трудового
коллектива МБДОУ ЦРР - д/с № 28
Протокол № 05
от 28 декабря 2020 г



Утверждено:
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР - д/с № 28
от 30 декабря 2020 г. № 111
Е.В. Лобач

**Положение об организации питания воспитанников
в МБДОУ ЦРР-д/с № 28**

1. Общие положения

1.1. Положение по организации питания воспитанников (далее — Положение) в МБДОУ ЦРР-д/с № 28, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом МБДОУ ЦРР - д/с № 28 (далее - ДОО).

1.2. Положение определяет порядок и условия организации питания воспитанников в ДОО, требования к качественному и количественному составу рациона детей дошкольного возраста.

1.3. Положение определяет деятельность должностных лиц по формированию рациона питания воспитанников; производству и реализации готовых блюд в ДОО; хранению пищевых продуктов; приема пищи воспитанниками; общественного контроля.

2. Задачи

Основными задачами данного процесса являются:

- создание условий, направленных на обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Требования к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и готовых блюд

3.1. ДОО самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с Комитетом администрации г. Яровое по образованию, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.3. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в ДОО. Время приема пищи устанавливается в соответствии с санитарными требованиями и ЛНА ДОО.

3.4. В ДОО выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.5. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.6. Пищевые продукты, поступающие в ДОО, должны иметь документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность. Качество (бракераж) сырых продуктов проверяет ответственный, делается запись в специальном журнале. Не допускаются к приему пищевые продукты без сопроводительных документов, с истекшим сроком хранения и признаками порчи.

3.7. Скоропортящиеся пищевые продукты хранят в холодильных камерах. Камеры обеспечиваются термометрами для контроля за температурным режимом хранения. Температурный режим фиксируется в специальных журналах.

3.8. При приготовлении пищи соблюдаются правила, установленные санитарным законодательством: обработка сырых и вареных продуктов проводится на разных столах при использовании соответствующих маркированных разделочных досок и ножей; при кулинарной обработке пищевых продуктов обеспечивается выполнение технологии приготовления блюд, изложенной в технологической карте и др.

3.9. Приготовление блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами. Отступление от рецептуры является нарушением.

3.10. Для обеспечения реализации питьевого режима допускается использование кипяченной питьевой воды, при условии ее хранения не более трех часов.

3.11. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания в детском саду.

4. Требования к составлению меню для обеспечения питания детей разного возраста

4.1. При составлении меню необходимо руководствоваться рекомендуемым среднесуточным набором продуктов с учетом возраста детей и времени их пребывания в ДОО.

4.2. Питание должно удовлетворять физиологические потребности детей в основных пищевых веществах и энергии.

4.3. В примерном меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в смежные дни.

4.4. Ежедневно в меню должны быть включены: молоко, кисломолочные напитки, сметана, мясо, картофель, овощи, фрукты, соки, хлеб, крупы, сливочное и растительное масло, сахар, соль. Остальные продукты (творог, рыбу, сыр, яйцо и др.) включают 2–3 раза в неделю.

4.5. На каждое блюдо должна быть заведена отдельная технологическая карта. Для детей разного возраста должны соблюдаться объемы порций приготавливаемых блюд.

5. Выдача готовой пищи

5.1. Выдача готовой пищи допустима только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией (в состав комиссии входит не менее трех человек). Результаты контроля регистрируются в специальном журнале.

5.2. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.

5.3. Непосредственно после приготовления пищи необходимо отобрать суточную пробу готовой продукции в соответствии с рекомендациями, указанными в санитарных правилах. Контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы осуществляет медицинская сестра.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата за присмотр и уход за ребенком);
- бюджетных ассигнований муниципального бюджета.

6.2. Организация питания за счет средств родительской платы

6.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы за присмотр и уход за ребенком осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

6.2.2. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

6.2.3. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком начисляется авансом за текущий месяц.

6.2.4. Внесение родительской платы за присмотр и уход за ребенком осуществляется в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет детского сада.

6.2.5. Первый, пропущенный без уважительной причины день, если о нем не поставлен в известность воспитатель, родитель (законный представитель) оплачивает в 100%-ом размере. Начиная со второго дня, ребенок автоматически снимается с питания.

6.2.6. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания, оставшиеся деньги текущего месяца поступают в счет оплаты следующего. В случае прекращения образовательных отношений - перечисляются на счет родителя (законного представителя).

6.2.7. Не взимается плата за присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

6.2.8. Адресная поддержка малообеспеченным семьям по оплате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении (льготы) предоставляется в соответствии с законодательством РФ, субъекта РФ и нормативными актами органов местного самоуправления города Яровое.

6.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета

6.3.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета - органом местного самоуправления.

6.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

7. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

7.1. Заведующий детским садом:

- издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными

нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях Управляющего совета ДОО.

7.2. Ответственный за питанием осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

7.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

7.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

7.5. Воспитатели:

- представляют ежедневно заявку об организации питания воспитанников на следующий день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;
- ведут ежедневный табель учета полученных воспитанниками приемов пищи;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета детского сада предложения по улучшению питания воспитанников.

7.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают воспитателю группы о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об

- имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
 - вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

8. Меры по улучшению организации питания

8.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала Управляющего совета;
- проводит мониторинг организации питания.

9. Контроль при организации питания в ДОО

9.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах

ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

9.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществлять родительская общественность. Контроль проводится с оформлением результатов проверки в форме акта. Проверки общественной комиссии проводятся по плану, утвержденному в начале учебного года заведующим ДОО и внепланово.

10. Ответственность

10.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

10.2. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за несвоевременное уведомление о причинах отсутствия ребенка и необходимости его снятия с питания, а также за неуведомление

детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

10.3. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.