

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – детский сад № 28
(МБДОУ ЦРР - д/с № 28)**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР - д/с № 28
Протокол № 2
от 16 декабря 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МБДОУ ЦРР - д/с № 28
от 25 февраля 2021 г. № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете МБДОУ ЦРР - д/с № 28**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании Устава МБДОУ ЦРР – д/с № 28 (Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Педагогического совета

- реализует государственную политику в области дошкольного образования;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- определяет основные направления повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- согласовывает положение об аттестации педагогических работников;

- разрабатывает и принимает основную образовательную программу Учреждения, дополнительные общеобразовательные программы;
- разрабатывает рекомендации по критериям оценочной деятельности педагогических работников;
- проводит выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- обсуждает и согласовывает годовой план работы Учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т.ч. платных;
- подводит итог деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников;
- осуществляет функционирование системы мониторинга в учреждении
- рассматривает ежегодный отчет по самообследованию Учреждения;
- выдвигает и утверждает состав творческих, рабочих, экспертных групп педагогов;
- принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых Педагогическим советом решений.

3. Права Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

3.1.Участвовать в управлении Учреждением.

3.2.Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.

3.3.Приглашать на свои заседания:

- родителей/законных представителей воспитанников по представлениям (решениям) воспитателей;
- любых специалистов для получения квалифицированной консультации.

3.4.Разрабатывать настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения.

3.5.Рекомендовать:

- разработки работников Учреждения к публикации;
- представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

4. Организация работы Педагогического совета

4.1.Педагогический совет действует бессрочно и включает в себя всех педагогических и руководящих работников, работающих в Учреждении на основании заключенных с ними договоров.

4.2.Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения, утвержденному заведующим.

4.3.Заведующий Учреждением вправе вынести на обсуждение Педагогического совета любые вопросы деятельности Учреждения.

4.4.Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.5.Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Педагогического совета. При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

4.6.Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции подп. 2 настоящего Положения, носят обязательный характер. Решения по иным вопросам носят рекомендательный характер.

4.7.Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов, присутствующих членов Педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.8.Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом Заведующего, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.9.Педагогический совет выбирает ежегодно на первом заседании большинством голосов председателя и секретаря.

4.10.Председатель Педагогического совета выполняет функции по организации работы Педагогического совета, ведет его заседания.

4.11. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.12.Секретарь выполняет функции по фиксации его решений.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1.Ход заседания Педагогического совета и принятые им решения оформляются протоколами.

5.2.В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

5.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения.

5.6. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета являются приложениями к протоколам.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.