СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ ЦРР - д/с № 28
_____ Е.Н. Зинина
«06» августа 20 14г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ЦРР - д/с №28
_____/Е. В. Лобач./
«06» августа 20 14г

ИНСТРУКЦИЯ № 16
по организации антитеррористической безопасности
при поступлении угрозы в письменной форме

1. Общие требования безопасности

1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в МБДОУ ЦРР – д/с № 28, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на диске и т.д.).

1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом детского сада обращения с анонимными материалами.

1.3. Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр делопроизводителем поступающей письменной продукции, просмотр дисков;
- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

1.4. Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

1.5. Обеспечить сохранность и передачу полученных материалов в правоохранительные органы.

1.6. Обеспечить присутствие лиц, обнаруживших сообщение, до прибытия оперативно-следственной группы.

2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.

1. После получения анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- обращайтесь с ним максимально осторожно;
- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте – его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку – ничего не выбрасывайте;
- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

2. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т. п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

3. Анонимные материалы не должны сшиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленых следов на анонимных материалах.

4. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.