

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – детский сад № 28
(МБДОУ ЦРР - д/с № 28)**

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
МБДОУ ЦРР - д/с № 28
Протокол № 1
от 30 августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР - д/с № 28
Протокол № 1
от 30 августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МБДОУ ЦРР-д/с № 28
от 30 августа 2023 г. № 70

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным общеразвивающим программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам МБДОУ ЦРР – д/с № 28 (далее по тексту – Положение), разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. в редакции от 6 марта 2019 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом МБДОУ ЦРР – д/с № 28.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей в МБДОУ ЦРР – д/с № 28, регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительной образовательной программы, порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, устанавливает требования к оформлению программы, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3. Дополнительное образование – это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

1.4. Дополнительное образование воспитанников МБДОУ ЦРР – д/с № 28 направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5. Дополнительное образование в МБДОУ ЦРР – д/с № 28 осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор воспитанниками дополнительных образовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;
- многообразие дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;
- творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников МБДОУ ЦРР – д/с № 28, сохранение физического и психологического здоровья детей.

1.6. МБДОУ ЦРР – д/с № 28 организует реализацию дополнительного образования (далее – кружков и секций) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.7. Занятия в кружках не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности (образовательных программ) и осуществляются бесплатно.

1.8. Руководство деятельностью кружков возлагается на специалистов и воспитателей, которые определены в приказе заведующего МБДОУ ЦРР – д/с № 28.

1.9. Настоящее Положение распространяется на педагогов МБДОУ ЦРР – д/с № 28, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на членов администрации МБДОУ ЦРР – д/с № 28, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных образовательных программ.

1.10. Программа дополнительного образования составляется педагогическими работниками МБДОУ ЦРР – д/с № 28. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется заведующим и старшим воспитателем МБДОУ ЦРР – д/с № 28.

2. Основные цели и задачи программы дополнительного образования

2.1. Основной целью программы дополнительного образования является - формирование единого образовательного пространства ДОУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Дополнительная программа направлена на решение следующих задач:

2.2.1. формирование и развитие творческих способностей воспитанников;

2.2.2. удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- 2.2.3. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- 2.2.4. обеспечение духовно-нравственного, гражданско – патриотического, трудового воспитания детей;
- 2.2.5. выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- 2.2.6. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья;
- 2.2.7. социализацию и адаптацию воспитанников МБДОУ ЦРР – д/с № 28 к жизни в обществе;
- 2.2.8. формирование общей культуры воспитанников МБДОУ ЦРР – д/с № 28;
- 2.2.9. удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).
- 2.2.10. взаимодействие детского сада с семьей.
- 2.3. Содержание программы дополнительного образования должно соответствовать:
 - 2.3.1. уровню общего образования – дошкольное образование;
 - 2.3.2. направленностям дополнительных общеразвивающих программ (физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической);
 - 2.3.3. современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).
- 2.4. Приоритеты:
 - 2.4.1. организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников МБДОУ ЦРР – д/с № 28;
 - 2.4.2. активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;
 - 2.4.3. развитие у ребенка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.
- 2.5. Ожидаемые результаты:
 - 2.5.1. личность воспитанника ДОУ, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;
 - 2.5.2. личность, интересующаяся достижениями мировой культуры российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;
 - 2.5.3. личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;

3. Организация деятельности

3.1. Занятия в кружках и секциях проводятся 1 раз в неделю во второй половине дня, не допускается проводить занятия кружков и секций за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.2. Для оказания дополнительных услуг в ДОО создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей, изложенными в инструкциях по охране труда и Положении о системе управления охраной труда.

3.3. Запись в кружки и секции проводится по выбору детей при согласовании с родителями (законными представителями).

3.5. Продолжительность образовательной деятельности в кружках и секциях определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста, которую проводят:

- для детей 3-4 года - не более 15 мин. - 1 занятие в неделю;
- для детей 4-5 лет - не более 20 мин. - 1 занятие в неделю;
- для детей 5-6 лет - не более 25 мин. - 1 занятие в неделю;
- для детей 6-7 лет - не более 30 мин. - 1 занятие в неделю.

3.6. Направленности деятельности кружков и секций определены Уставом МБДОУ ЦРР – д/с № 28:

3.6.1. Художественное направление

Задачи:

- развивать у детей эстетическое восприятие;
- формировать эстетическую культуру и вкус, интерес и любовь к высокохудожественным произведениям искусства;
- развивать художественно-эстетические способности детей;
- формировать способность произвольно пользоваться полученными представлениями, окружающими особые проявления в художественно-эстетической области, активно переживать музыку, чувствовать эмоциональную выразительность произведений изобразительного искусства;
- развивать интерес к образцам национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой других народов;
- приобщать к народному, классическому и современному искусству, формировать интерес и любовь к пению и изобразительному искусству, развивать творческие способности воспитанников МБДОУ ЦРР – д/с № 28;
- формировать умение использовать полученные знания и навыки в быту, на досуге и в творческой деятельности;
- создавать социально-культурную пространственную развивающую среду, способствующую эмоциональному благополучию воспитанников;
- организовывать выставки работ, композиций, концертов и выступлений детей и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.6.1.2. Физкультурно-спортивное направление

Деятельность направления строится на основе интересов детей и родителей (законных представителей) и включает направления физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

Посещение детьми секций физкультурно-оздоровительного направления способствует укреплению их здоровья, повышению работоспособности, выносливости, гибкости, силы, быстроты, ловкости, повышению нравственных качеств.

Основная цель деятельности спортивных секций этого направления - воспитание у детей ДОО устойчивого интереса и потребности к систематическим занятиям физкультурой, спортом, к здоровому образу жизни.

Задачи:

- укрепление и сохранение здоровья с помощью систематических занятий в спортивных секциях;
- организация здорового досуга детей и родителей (законных представителей);
- проведение спортивных соревнований, физкультурных праздников
- динамический контроль основных двигательных и коммуникативных качеств.

3.6.1.3. Социально-гуманитарное направление

Основная цель деятельности кружков социально-гуманитарного направления - создать условия для вовлечения детей в практику глобального, регионального и локального развития общества, развития культуры межнационального общения, лидерских качеств, финансовой, правовой и медиа-грамотности, предпринимательской деятельности, в том числе с применением игровых форматов и технологий, использования сетевых коммуникаций в реальной и виртуальной среде, формирования у обучающихся навыков, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием.

Деятельность кружков в рамках социально-гуманитарного направления предполагает следующие основные задачи:

- создание необходимых условий для осуществления социального творчества, посредством разнообразных форм деятельности;
- обеспечение соблюдения гармонизации интересов каждого воспитанника и интересов окружающего его общества;
- формирование творческого начала в системе социально-гуманитарного развития дошкольников;

3.7. В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе детских кружков в МБДОУ ЦРР – д/с № 28.

3.7.1. Информация содержит следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги их образование, стаж, квалификация и др.

3.8. Заведующий ДОО издает приказ об организации дополнительных образовательных услуг. Приказом утверждаются:

- кадровый состав и его функциональные обязанности;
- перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления;
- рабочая программа дополнительного образования, включающая перспективно-тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик.

3.10. Заведующий рассматривает и утверждает:

- расписание занятий;
- при необходимости, другие документы (должностные инструкции и т. д.)

3.11. Прием воспитанников в кружки осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

3.12. Дополнительные услуги оказываются в нерегламентированное время второй половины дня (после сна). Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием.

3.13. Комплектование кружков проводится педагогами МБДОУ ЦРР – д/с № 28.

3.14. Наполняемость групп для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительной услуги, но не более 10 человек в группе.

3.15. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу, строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.16. Занятия начинаются и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренных на заседании Педагогического совета ДОУ, реализующих программу дошкольного образования, и утвержденных заведующим МБДОУ ЦРР – д/с № 28.

3.17. Сетка занятий составляется администрацией ДОУ и предусматривает максимальный объём недельной нагрузки во время занятий с учетом возрастных особенностей воспитанников, пожеланий родителей и установленных санитарно – гигиенических норм.

3.18. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с воспитанниками инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3.19. Педагоги работают в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников и могут проводить:

- родительские собрания;
- социальные опросы;
- анкетирование родителей;
- открытые занятия.

4. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам

4.1. В кружки и секции по дополнительному образованию зачисляются воспитанники МБДОУ ЦРР – д/с № 28 3-7 лет.

4.2. Воспитанникам может быть отказано в приеме в кружки и секции по дополнительному образованию по дополнительным образовательным программам только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

4.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется без процедур отбора.

4.4. С целью проведения организованного приема на обучение по дополнительным образовательным программам МБДОУ ЦРР – д/с № 28 размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о кружках, секциях, работающих в текущем учебном году.

4.5. Зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом заведующего в течение учебного года. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители предоставляют личное заявление на имя заведующего МБДОУ ЦРР – д/с № 28, в котором указываются: фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей). Для зачисления ребенка в спортивную секцию родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5. Структура программы дополнительного образования

5.1. Структура программы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- содержание программы;
- организационно-педагогические условия;
- список литературы;
- приложение (при наличии);

5.2. На титульном листе рекомендуется указывать

- полное наименование ДОУ;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- возраст детей;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (ов) программы;
- название населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

5.3. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- направленность программы;
- актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы.

5.4. Учебный план дополнительной образовательной программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если

программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

5.5. Содержание программы дополнительного образования, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

5.6. Организационно-педагогические условия.

5.6.1. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Методическое обеспечение программы дополнительного образования - (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д.); рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы.

5.6.2. Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

5.6.3. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы.

5.7. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д.

6. Требования к оформлению программы

6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

6.2. Поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм.

6.3. Страницы программы дополнительного образования нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

6.4. Список литературы строится в алфавитном порядке. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

7. Порядок принятия и утверждения дополнительной программы

7.1. Дополнительная общеразвивающая программа МБДОУ ЦРР – д/с № 28 согласовывается на Педагогическом совете, Управляющем совете ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ.

8. Права и обязанности педагога дополнительного образования

8.1. Педагог дополнительного образования в МБДОУ ЦРР – д/с № 28 обязан:

- разрабатывать рабочую в соответствии с п.5.1. Положения;
- вести табель и учет посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения рабочей программы воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;

- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.).
- соблюдать права и свободу воспитанников ДОУ, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, установленные соответствующими инструкциями по охране труда, пожарной безопасности.

8.2. Имеет право:

- в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного образования;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

8.3. Работу по программам дополнительного образования педагоги строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:

- создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощенно;
- целостный подход к решению педагогических задач;
- обогащение воспитанников ДОУ эмоциональными впечатлениями через игровую деятельность, рисунок, пение, слушание музыки, двигательную и театрализованную деятельность;
- претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;
- положительная оценка деятельности детей.

9. Контроль

9.1. Контроль осуществления дополнительного образования в ДОУ выполняется заведующим дошкольным образовательным учреждением в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля.

9.2. Самоанализ проводится в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.

9.3. Контроль над деятельностью кружков и секций содержит:

- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности руководителей кружков и секций, разработку предложений по

распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций.

9.4. При оценке педагогической деятельности руководителей кружков учитывается:

- выполнение программ, планов;
- уровень развития дошкольников;
- личностно-ориентированный подход к ребенку;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- способность к анализу и умение корректировать деятельность.

9.5. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения, совещаниях при заведующем, заседаниях методического совета.

10. Документация и отчетность

10.1. Руководители кружков ведут следующую документацию:

- программы;
- списки воспитанников;
- расписание занятий;
- журнал учета посещаемости;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);
- перспективный план досугов, развлечений, организации выставок, смотров, конкурсов, соревнований;
- отчеты о работе кружков, секций, творческих достижений воспитанников.

10.2. Руководители кружков представляют:

- полный анализ деятельности на методических мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (один раз в год);
- организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации.

11. Заключительные положения

11.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 11.1 настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.