

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – детский сад № 28
(МБДОУ ЦРР-д/с № 28)**

ПРИНЯТО:

Управляющим советом
МБДОУ ЦРР - д/с № 28
Протокол № 1
от 30 августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МБДОУ ЦРР - д/с № 28
от 30 августа 2023г. № 68а
_____ Н.А. Ерёмина

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете МБДОУ ЦРР - д/с № 28**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МБДОУ ЦРР - д/с № 28 (далее – Учреждение) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 04.08.2023 года;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на от 21.11.2022;
- нормативными правовыми актами Алтайского края;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ ЦРР - д/с № 28.

1.3. Целью Управляющего совета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС и ФОП дошкольного образования.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом Учреждения.

1.6. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

2. Структура и численность Управляющего совета

2.1. Управляющий совет формируется в составе 11 членов и состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников - 5 человек;

- работники Учреждения - 5 человек, из них 3 педагогических работника, 1 заведующий, 1 представитель младшего обслуживающего персонала; представитель Учредителя- 1 человек.

2.2. Представитель Учредителя в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения.

3. Порядок формирования Управляющего совета

3.1. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения.

3.1.1. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.1.2. Выборы в Управляющий совет назначаются заведующим. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.1.3. Организацию выборов в Управляющий совет обеспечивает администрация Учреждения.

3.1.4. Члены Управляющего совета от представителей родителей (законных представителей) воспитанников избираются простым большинством голосов на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников. Представители рабочего коллектива Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива. Представитель Учредителя в Управляющий совет назначается распорядительным актом Учредителя.

3.1.5. В выборах членов Управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждении.

3.1.6. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи воспитывается в Учреждении.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям воспитанника, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета

Учреждения.

3.1.7. Все работники Учреждения, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании трудового коллектива по выборам членов Управляющего совета.

3.1.8. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

3.1.9. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.2. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов Управляющего совета приказом руководителя Учреждения или решением Управляющего совета выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.4. Состав Управляющего совета утверждается сроком на три года приказом заведующего. Одни и те же лица не могут входить в состав Управляющего совета более одного срока подряд.

4. Компетенция Управляющего совета

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.2. При определении компетенции Управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Учреждения;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества воспитания и образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития воспитанников;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав воспитанников;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех воспитанников, в т. ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Компетенции Управляющего совета:

- согласовывает программу развития Учреждения;
- участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты

Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников;

- содействует привлечению внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- оказывает финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников

- согласовывает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников;

- обеспечивает участие представителей общественности в деятельности функционируемых комиссий;

- оказывает помощь в организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;

- осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

- участвует в подготовке ежегодного отчета по самообследованию Учреждения;

- согласовывает по представлению заведующего Учреждением:

- а) режим работы Учреждения;

- б) правила внутреннего распорядка воспитанников;

- в) правила приема, перевода и отчисления воспитанников;

- г) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

- вносит заведующему Учреждением рекомендации в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах имеющихся средств);

- б) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

- в) совершенствования воспитательной работы в Учреждении;

- г) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

- согласовывает иные локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей)

- заслушивает отчеты заведующего Учреждением и отдельных работников;

- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

5. Порядок организации деятельности совета

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) воспитанников, входящих в Управляющий совет.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов

заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, секретаря совета.

5.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию не менее одной трети от общего числа членов Управляющего совета, оформленному в письменной форме.

5.3. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и принятии решений председатель вправе запрашивать у заведующего Учреждением необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.4. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

5.5. Учредитель Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Управляющего совета.

5. 6. Член Управляющего совета выводится из состава совета:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении заведующего Учреждением или работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- если член Управляющего совета не принимает участие в работе Управляющего совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

5.7. Проведение дополнительных выборов в Управляющий совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Управляющего совета организует заведующий Учреждением в срок до следующего после вывода из состава Управляющего совета его члена заседания Управляющего совета.

5.8. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее

принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

5.9. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Решения Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

5.10. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего Учреждением, работников, родителей (законных представителей) воспитанников. По вопросам, для которых Уставом Управляющему Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

5.11. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных правовых актов.

5.12. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель ДОО вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом Учредителя в письменной форме.

5.13. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые решения в пределах определенной Уставом компетенции Управляющего совета в соответствии с действующим законодательством РФ.