

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребенка – детский сад № 28  
(МБДОУ ЦРР - д/с № 28)**

---

**ПРИКАЗ**

30.08.2023

№ 68а

г. Яровое

**О внесении изменений в локальные акты ДОУ**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования», в связи с переходом МБДОУ ЦРР - д/с № 28 на непосредственное применение федеральной образовательной программы, на основании решения заседания Управляющего совета от 30.08.2023 № 1

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить внесенные изменения в Программу развития МБДОУ ЦРР – д/с № 28 на 2021-2025 гг. согласно Приложению 1.
2. Рабочей группе по внедрению ФОП ДО обеспечить выполнение мероприятий по реализации Программы развития, утвержденных настоящим приказом.
3. Считать утратившим силу Положение об Управляющем совете МБДОУ ЦРР – д/с № 28, утвержденное приказом заведующего от 25.02.2021 № 12. Утвердить Положение об Управляющем совете МБДОУ ЦРР – д/с № 28 и приступить к его применению с 01.09.2023 (Приложение 2).
4. Делопроизводителю Т.П. Семиренко разместить внесенные изменения в соответствии с данным приказом на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
МБДОУ ЦРР – д/с № 28  
(протокол № 1 от 30.08.2023)

Заведующий детским садом

Н.А. Ерёмина

**Изменения в Программу развития МБДОУ ЦРР – д/с № 28  
на 2021-2025гг.**

1. Дополнить таблицу «Краткая аннотация (паспорт) документа» следующим содержанием:
  - пункт «Цели и задачи программы развития»: выполнение требований к внедрению ФОП ДО в образовательную практику ДО;
  - пункт «Нормативно-правовое обеспечение реализации программы развития»: Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования».
2. В раздел «План мероприятий по реализации программы развития» включить план-график мероприятий, направленных на поэтапный переход ДОУ к реализации ФОП ДО.

Мероприятие	Срок	Исполнитель
<b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>		
Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	январь-август 2023	заведующий, старший воспитатель
Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	январь-август 2023	заведующий, старший воспитатель
Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	январь 2023	заведующий
Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	январь 2023	заведующий
Организация деятельности рабочей группы по разработке образовательной программы в соответствии с ФОП	февраль – август 2023	заведующий, старший воспитатель
Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	февраль, май, август 2023	заведующий, старший воспитатель
Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август 2023	заведующий
Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	по мере необходимости 2023	заведующий
<b>2. Кадровое обеспечение</b>		
Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	март–май 2023	заведующий, старший воспитатель

Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	2023	старший воспитатель
3. Методическое обеспечение		
Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	февраль – август 2023	заведующий
Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	февраль – август 2023	заведующий
Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	2023	старший воспитатель
Разработка и утверждение образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ЦРР – д/с № 28 в соответствии с ФОП	апрель - август 2023	заведующий, рабочая группа
4. Информационное обеспечение		
Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	февраль-март 2023	старший воспитатель, педагоги
Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	2023	педагоги
Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	до 1 апреля 2023	заведующий, старший воспитатель
5. Материально-техническое обеспечение		
Анализ оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	январь - август 2023	заведующий, заведующий хозяйством
Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП	2023	заведующий хозяйством
Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	2023	заведующий, старший воспитатель

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете МБДОУ ЦРР - д/с № 28**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет МБДОУ ЦРР - д/с № 28 (далее – Учреждение) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 04.08.2023 года;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на от 21.11.2022;
- нормативными правовыми актами Алтайского края;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ ЦРР - д/с № 28.

1.3. Целью Управляющего совета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС и ФОП дошкольного образования.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом Учреждения.

1.6. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

**2. Структура и численность Управляющего совета**

2.1. Управляющий совет формируется в составе 11 членов и состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников - 5 человек;
- работники Учреждения - 5 человек, из них 3 педагогических работника, 1 заведующий, 1 представитель младшего обслуживающего персонала; представитель Учредителя- 1 человек.

2.2. Представитель Учредителя в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения.

**3. Порядок формирования Управляющего совета**

3.1. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения.

3.1.1. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.1.2. Выборы в Управляющий совет назначаются заведующим. Участие в выборах является свободным и добровольным.

- 3.1.3. Организацию выборов в Управляющий совет обеспечивает администрация Учреждения.
- 3.1.4. Члены Управляющего совета от представителей родителей (законных представителей) воспитанников избираются простым большинством голосов на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников. Представители рабочего коллектива Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива. Представитель Учредителя в Управляющий совет назначается распорядительным актом Учредителя.
- 3.1.5. В выборах членов Управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждении.
- 3.1.6. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи воспитывается в Учреждении. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям воспитанника, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса. От одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета Учреждения.
- 3.1.7. Все работники Учреждения, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании трудового коллектива по выборам членов Управляющего совета.
- 3.1.8. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.
- 3.1.9. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.
- 3.2. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.
- 3.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов Управляющего совета приказом руководителя Учреждения или решением Управляющего совета выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 3.4. Состав Управляющего совета утверждается сроком на три года приказом заведующего. Одни и те же лица не могут входить в состав Управляющего совета более одного срока подряд.

#### **4. Компетенция Управляющего совета**

- 4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- 4.2. При определении компетенции Управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:
- определение основных направлений развития Учреждения;
  - создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Учреждения;
  - финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
  - обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
  - достижение высоких показателей качества воспитания и образования;
  - создание условий для творческого и духовно-нравственного развития воспитанников;
  - укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав воспитанников;
  - создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех воспитанников, в т. ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### 4.3. Компетенции Управляющего совета:

- согласовывает программу развития Учреждения;
- участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников;
- содействует привлечению внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- оказывает финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников
- согласовывает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников;
- обеспечивает участие представителей общественности в деятельности функционируемых комиссий;
- оказывает помощь в организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- участвует в подготовке ежегодного отчета по самообследованию Учреждения;
- согласовывает по представлению заведующего Учреждением:
  - а) режим работы Учреждения;
  - б) правила внутреннего распорядка воспитанников;
  - в) правила приема, перевода и отчисления воспитанников;
  - г) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.
- вносит заведующему Учреждением рекомендации в части:
  - а) материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах имеющихся средств);
  - б) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
  - в) совершенствования воспитательной работы в Учреждении;
  - г) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.
- согласовывает иные локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей)
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением и отдельных работников;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

### 5. Порядок организации деятельности совета

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) воспитанников, входящих в Управляющий совет.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, секретаря совета.

5.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию не менее одной трети от общего числа членов Управляющего совета, оформленному в письменной форме.

5.3. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и принятия решений председатель вправе запрашивать у заведующего Учреждением необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать

постоянные и временные комиссии. При этом Управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.4. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

5.5. Учредитель Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Управляющего совета.

5.6. Член Управляющего совета выводится из состава совета:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении заведующего Учреждением или работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- если член Управляющего совета не принимает участие в работе Управляющего совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

5.7. Проведение дополнительных выборов в Управляющий совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Управляющего совета организует заведующий Учреждением в срок до следующего после вывода из состава Управляющего совета его члена заседания Управляющего совета.

5.8. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

5.9. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Решения Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

5.10. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего Учреждением, работников, родителей (законных представителей) воспитанников. По вопросам, для которых Уставом Управляющему Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

5.11. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных правовых актов.

5.12. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель ДОО вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом Учредителя в письменной форме.

5.13. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые решения в пределах определенной Уставом компетенции Управляющего совета в соответствии с действующим законодательством РФ.