

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – детский сад № 28
(МБДОУ ЦРР - д/с № 28)**

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
МБДОУ ЦРР - д/с № 28
Протокол № 4
от 17 апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР - д/с № 28
Протокол № 4
от 17 апреля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МБДОУ ЦРР-д/с № 28
от 24 апреля 2024 г. № 27

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновение образовательных отношений между родителями/законными представителями воспитанников и МБДОУ ЦРР - д/с № 28), перевода и отчисления из МБДОУ ЦРР - д/с № 28 (прекращение образовательных отношений)

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновение образовательных отношений между родителями/законными представителями воспитанников и МБДОУ ЦРР - д/с № 28), перевода и отчисления из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад № 28 (далее - МБДОУ ЦРР - д/с № 28) (прекращение образовательных отношений) (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ ЦРР - д/с № 28 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, краевого и местного бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

3. Правила приема обеспечивают прием в МБДОУ ЦРР - д/с № 28 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБДОУ ЦРР - д/с № 28 обеспечивают также прием в детский сад граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на закрепленной за детским садом территории.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в детский сад, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

4. В приеме в МБДОУ ЦРР - д/с № 28 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

5. При приеме детей в МБДОУ ЦРР - д/с № 28 родителей (законных представителей) ребенка знакомят с Уставом, постановлением администрации г. Яровое о закрепленной территории, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми детским садом, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ ЦРР - д/с № 28 и на официальном сайте детского сада в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ ЦРР - д/с № 28 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

6. Прием в МБДОУ ЦРР - д/с № 28 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Документы о приеме подаются в МБДОУ ЦРР - д/с № 28 после получения путевки (направления), выданной комитетом администрации города Яровое по образованию родителю (законному представителю) ребенка на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) с указанием следующей информации:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

8. Направление и прием в МБДОУ ЦРР - д/с № 28 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МБДОУ ЦРР - д/с № 28 представляется в комитет администрации г. Яровое по образованию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МБДОУ ЦРР - д/с № 28 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Формы заявлений о приеме в МБДОУ ЦРР - д/с № 28 прилагаются (Приложение № 1 – о первичном зачислении, Приложение № 2 – о зачислении в порядке перевода). Примерная форма заявления размещается в МБДОУ ЦРР - д/с № 28 на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

2) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

3) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

4) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

5) свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

6) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

7) документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (для родителей (законных представителей) ребенка - иностранных граждан или лиц без гражданства);

8) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема в МБДОУ ЦРР - д/с № 28 Родители (законные представители) детей дополнительно представляют:

- желающие воспользоваться правом на льготы и компенсации части родительской платы за присмотр и уход, при приеме в МБДОУ ЦРР - д/с № 28 документы для подтверждения настоящего права.

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ ЦРР - д/с № 28 предъявляют свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ ЦРР - д/с № 28.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Заявление о приеме в МБДОУ ЦРР - д/с № 28 и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ ЦРР - д/с № 28, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей «Интернет».

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка, и другие документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил предъявляются заведующему МБДОУ ЦРР - д/с № 28 или

уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем, до начала посещения ребенком детского сада.

12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

13. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, МБДОУ ЦРР - д/с № 28 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

В договоре указаны взаимные права, обязанности и ответственность сторон, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также размер платы за присмотр и уход, взимаемой с родителей (законных представителей). Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании.

14. Основанием возникновения образовательных отношений между МДОУ ЦРР - д/с № 28 и родителями (законными представителями) воспитанника является приказ заведующего о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в МБДОУ ЦРР - д/с № 28. Заведующий издает приказ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную группу в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ ЦРР - д/с № 28 в сети Интернет.

После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

15. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ ЦРР - д/с № 28, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставляемые родителями (законными представителями) ребенка документы.

16. Перевод детей осуществляется на основании приказа заведующего в следующих случаях:

- из одной возрастной группы в другую;
- на обучение по адаптированной программе дошкольного образования по заявлению родителей (законных представителей) и рекомендации ПМПК;
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе согласно возрасту воспитанника;
- в другую группу согласно возрасту воспитанников в случае низкой посещаемости и недостаточности списочного состава;
- временно в другую группу при необходимости: возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества детей в группе, например: в летний период, период ремонтных работ, период массовых отпусков сотрудников ДОУ.

17. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни воспитанника, прохождения санитарно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей) согласно договору с родителями (законными представителями)

18. Отчисление детей из МБДОУ ЦРР - д/с № 28 осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

Отчисление воспитанника из МБДОУ ЦРР - д/с № 28 оформляется приказом заведующего.

Образовательные отношения прекращаются с даты отчисления воспитанника из МБДОУ ЦРР - д/с № 28.

Заведующему МБДОУ ЦРР - д/с № 28

(Ф.И.О. руководителя)от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)_____,
проживающего (ей) по адресу:

Контактный телефон: _____

ЗаявлениеПрошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)_____, _____
(дата рождения) (реквизиты записи акта о рождении ребенка или св-ва о рождении ребенка)проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства, места пребывания, места фактического проживания)на обучение по образовательной (*адаптированной*) программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности (*компенсирующей направленности*) («адаптированная программа в группе компенсирующей направленности» указывается в случае согласия родителя на обучение по адаптированной программе).

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов России -

_____ Желаемая дата приёма на обучение: « ____ » _____ 20__ г.

Необходимый режим пребывания ребёнка: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):
_____**Сведения о родителях (законных представителях):****Мать:** _____
Ф.И.О._____
реквизиты паспорта – номер, серия, когда и кем выдан_____
адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии)

Отец: _____
Ф.И.О.

реквизиты паспорта – номер, серия, когда и кем выдан

адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись / Ф.И.О.

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников МБДОУ ЦРР – д/с № 28, распорядительным актом органа местного самоуправления г. Яровое о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись / Ф.И.О.

Заведующему МБДОУ ЦРР - д/с № 28

(Ф.И.О. руководителя)от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)_____,
проживающего (ей) по адресу:

Контактный телефон: _____

ЗаявлениеПрошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)_____, _____
(дата рождения) (реквизиты записи акта о рождении ребенка или св-ва о рождении ребенка)проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства, места пребывания, места фактического проживания)в порядке перевода из _____
(откуда ребенок переводится)на обучение по образовательной (*адаптированной*) программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности (*компенсирующей направленности*) («адаптированная программа в группе компенсирующей направленности» указывается в случае согласия родителя на обучение по адаптированной программе).

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов России -

_____ Желаемая дата приёма на обучение: « ____ » _____ 20__ г.

Необходимый режим пребывания ребёнка: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):
_____**Сведения о родителях (законных представителях):****Мать:** _____
Ф.И.О._____
реквизиты паспорта – номер, серия, когда и кем выдан_____
адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии)

Отец: _____
Ф.И.О.

реквизиты паспорта – номер, серия, когда и кем выдан

адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись / Ф.И.О.

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников МБДОУ ЦРР – д/с № 28, распорядительным актом органа местного самоуправления г. Яровое о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись / Ф.И.О.